

ПРОТОКОЛ № 6
наради в райдержадміністрації від 24 листопада 2020 року

Зал засідань райдержадміністрації

сmt Новопсков
пров. Історичний, 1

15-00 год.

ЗАПРОШЕНІ:

Слюсарєва Світлана Олександрівна - голова районної державної адміністрації, Черняк Людмила Василівна – керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.

Нараду відкрила голова Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Світлана Слюсарєва.

На розгляд виносяться наступні питання.

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й:

1. Про підсумки роботи керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та вирішення проблемних питань, що виникають у їх діяльності.

ДОПОВІДАЄ: Слюсарєва С.О. – голова райдержадміністрації.

2. Про забезпечення керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації дотримання правил формування справ, які виникають у процесі діяльності райдержадміністрації.

ДОПОВІДАЄ: Должков Є.І.- начальник архівного відділу райдержадміністрації.

1.СЛУХАЛИ: Про підсумки роботи керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та вирішення проблемних питань, що виникають у їх діяльності.

ДОПОВІДАЄ: Слюсарєва С.О. – голова райдержадміністрації, яка зазначила, що в процесі діяльності райдержадміністрації виникли проблеми, які необхідно вирішити.

ВИСТУПИЛИ: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, директор територіального центру соціального обслуговування населення, директор Новопсковського РЦСССДМ.

Доручення голови райдержадміністрації Світлани Слюсарєвої

1.1 директору Новопсковського РЦСССДМ Колесник О.М. щомісяця кожного вівторка та п'ятниці надавати інформацію щодо придбання житла дітьми-сиротами;

Термін: щомісяця кожного вівторка та п'ятниці

Відповідальні: Колесник О.М.

1.2 начальнику відділу з надання адміністративних послуг та державної реєстрації Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Маслич Р.О. у зв'язку з необхідністю дотримання санітарних норм здійснювати прийом громадян у приміщенні райдержадміністрації;

Термін: 26.11.2020

Відповідальні: Маслич Р.О.

1.3 начальнику відділу освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Кузнецовій С.А. підготувати документи на передачу освітніх установ району на баланс Новопсковської ОТГ та Білолуцької селищної ради;

Термін: до 25.11.2020

Відповідальні: Кузнецова С.А.

1.4 начальнику відділу освіти Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Кузнецовій С.А. вжити заходів щодо проведення технічної інвентаризації захисної споруди в с. Козлове;

Термін: до 01.12.2020

Відповідальні: Кузнецова С.А.

1.5 начальнику відділу культури, молоді та спорту Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Козловій О.В. підготувати документи на передачу об'єктів культурної сфери району на баланс Новопсковської ОТГ;

Термін: до 26.11.2020

Відповідальні: Козлова О.В.

1.6 головному спеціалісту з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Новоолександрівської районної державної адміністрації Луганської області Капічу В.С. підготувати лист до Департаменту з питань цивільного захисту та територіальної оборони Луганської облдержадміністрації щодо сприяння у проведенні технічної інвентаризації захисної споруди цивільного захисту державної форми власності, яка знаходиться на території філії «Новоолександрівський райавтодор».

Термін: до 01.12.2020

Відповідальні: Капіч В.С.

УХВАЛИЛИ: інформацію з питання «Про підсумки роботи керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та вирішення проблемних питань, що виникають у їх діяльності» взяти до відома, вирішення проблемних питань залишити на контролі в райдержадміністрації до виконання у повному обсязі.

2.СЛУХАЛИ: Про забезпечення керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації дотримання правил формування справ, які виникають у процесі діяльності райдержадміністрації.

ДОПОВІДАЄ: Должков Є.І.- начальник архівного відділу райдержадміністрації, який показав зразки правильного формування та оформлення справ.

ВИСТУПИЛИ: Гапотченко Людмила Миколаївна – головний спеціаліст з документообігу та звернень громадян апарату райдержадміністрації, яка зазначила, що за попередні роки більшість справ в райдержадміністрації оформлена не належним чином через відсутність необхідних знань та технічних матеріалів.

Доручення голови райдержадміністрації Світлани Слюсарєвої:

керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити дотримання правил формування справ, які виникають у процесі діяльності райдержадміністрації.

Термін: постійно

Відповідальні: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

УХВАЛИЛИ: інформацію з питання «Про забезпечення керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації дотримання правил формування справ, які виникають у процесі діяльності райдержадміністрації» взяти до відома, залишити його на контролі в райдержадміністрації.

Голова



Світлана СЛЮСАРЕВА