**Інструктажі з охорони праці — один із методів профілактики травматизму**

**на виробництві**

У Старобільському відділенні управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області (далі – Старобільське відділення управління) у І кварталі 2020 року зареєстровано 2 нещасних випадки, пов’язаних із виробництвом, та жодного випадку професійного захворювання.

Нещасні випадки сталися:

* з організаційних причин (невиконання посадових обов’язків) – 1 випадок;
* з психофізіологічних причин (особиста необережність потерпілого) – 1 випадок.

З метою недопущення повторних нещасних випадків на виробництві Старобільське відділення управління звертає увагу роботодавців та відповідальних за стан охорони праці на здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням працівникам навчання та перевірки знань з питань охорони праці відповідно до вимог НПАОП 0.00-4.12-05 Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, що затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26.01.2005 № 15 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511.

Профілактична робота повинна проводитися щоденно з кожним працівником окремо з урахуванням особливостей його робочого місця. Боротьбу з травматизмом слід починати з організаційних заходів. З метою профілактики нещасних випадків на виробництві роботодавцям необхідно звернути увагу на навчання та інструктажі з охорони праці.

Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, курсанти, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий (далі — інструктажі).

* **Вступний інструктаж** проводиться:
* з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
* з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства;
* з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання;
* з екскурсантами у разі екскурсії на підприємство.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

* **Первинний інструктаж** проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:
* новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство або до фізичної особи, яка використовує найману працю;
* який переводиться з одного структурного підрозділу підприємства до іншого;
* який виконуватиме нову для нього роботу;
* відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві.
* **Повторний інструктаж** проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов, але не рідше:

* на роботах з підвищеною небезпекою —1 раз на 3 місяці;
* для решти робіт — 1раз на 6 місяців.
* **Позаплановий інструктаж** проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:
* при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
* при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
* при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
* при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів — для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт — понад 60 днів.
* **Цільовий інструктаж** проводиться з працівниками:
* при ліквідації аварії або стихійного лиха;
* при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

При проведені первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуску до роботи особою, яка проводила інструктажі, вноситься запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів — не обов’язково.

Відповідальному за стан охорони праці необхідно здійснювати постійний контроль за проведенням навчання та перевірки знань з питань охорони праці, що сприятиме зниженню виробничого травматизму з організаційних причин.