



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
вул. Українська, 65, смт. Новопсков Луганської обл., 92303, Україна
тел./факс (8 06463) 2-15-55, E-mail: novopskov_upszn@i.ua

08.04.2019 р. № 16-7/ 8-1070

Директору
КЗ «Новопсковська
централізована бібліотечна
система Новопсковської районної
ради Луганської області»
Ірині ГРАЧОВІЙ

**Про повідомну реєстрацію
колективного договору**

Управлінням соціального захисту населення Новопсковської райдержадміністрації відповідно до діючого законодавства здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору КЗ «Новопсковська централізована бібліотечна система Новопсковської районної ради Луганської області» на 2018-2022 роки 08 квітня 2020 року реєстраційний номер 13 .

Начальник управління

Світлана ХОМУТЯНСЬКА



*наступний
до 14.01.2020
02.11.2019*

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОПСКОВСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА
НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул. Українська, буд. 33, смт. Новопсков, Луганська область, Україна, 92303,
тел. (06463) 2-11-40, novopskov.cbs@i.ua Код ЄДРПОУ 21769673

02 листопад 2020, № 41

Начальнику
Управління соціального захисту
населення Новопсковської
райдержадміністрації
Луганської області
Світлані Хомулянській

КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілкова організація бібліотечних працівників просять прийняти на розгляд та реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Директор

Ірина ГРАЧОВА

Голова профспілкового комітету
бібліотечних працівників

Лідія НАУГОЛЬНА

*04.11 2020
1435*

1

Протокол №4
профкомітету бібліотечних працівників
від 20.03.2020 р.

Всього членів профкомітету: 5 осіб
Присутні: 5 осіб

Порядок денний:

1. Про внесення змін та доповнень до діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки та внесення змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпорядку, створення робочої комісії для ведення переговорів.
2. Винесення клопотання директорці КЗ «Новопсковська ЦБС» про створення робочої комісії для ведення переговорів для внесення змін та доповнень до діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки та внесення змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпорядку.

Слухали:

1. **Голова профкомітету Наугольна Л.І.:** шановні колеги! Наразі виникло питання про внесення змін та доповнень до діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки та внесення змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпорядку. Пропоную розпочати роботу по внесенню змін та доповнень до діючого колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку та внести до складу комісії від профспілкової організації наступні кандидатури:

- Наугольна Лідія – завідувач відділу комплектуванні і обробки літератури ЦРБ, голова профкомітету бібліотечних працівників, представник профспілкової організації;

Члени комісії:

- Малик Ірина – провідний редактор відділу комплектування і обробки літератури, представник профспілкової організації.

- Глотова Тетяна – завідувач відділу методичної роботи ЦРБ, представник профспілкової організації.

Чи будуть інші пропозиції? Якщо немає, прошу голосувати за дані кандидатури.

«за»- 5 осіб

«проти» - 0 осіб

2. **Голова профкомітету Наугольна Л.І.:** для створення робочої комісії по для ведення переговорів для внесення змін та доповнень до діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки та внесення змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпорядку по КЗ

«Новопсковська ЦБС» нам необхідно винести клопотання директ
«Новопсковська ЦБС» про створення робочої комісії. Хто за дану про
прошу голосувати?

«за»- 5 осіб

«проти» - 0 осіб

Рішення:

1. Розпочати роботу внесенню змін та доповнень до діючого коле
договору та правил внутрішньоготрудового розпорядку та внести д
комісії від профспілкої організації наступні кандидатури:

- Наугольна Лідія – завідувач відділу комплектуванні і обробки літерат
ЦРБ, голова профкомітету бібліотечних працівників, пре,
профспілкової організації;

Члени комісії:

- Малик Ірина – провідний редактор відділу комплектування і
літератури, представник профспілкової організації.

- Глотова Тетяна – завідувач відділу методичної роботи ЦРБ, пре,
профспілкової організації.

2. Винести клопотання директорці КЗ «Новопсковська ЦБС» про с
робочої комісії для ведення переговорів для внесення змін та допо
діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська
профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022
внесення змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпоря

**Голова профкомітету
бібліотечних працівників**

 **Лідія НАУГОЛЬ**

КЗ
що,



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВОПСКОВСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА
НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

ого
аду

**НАКАЗ
снт. Новопсков**

25 березня 2020 р.

№ 20-0

пк

**Про створення робочої комісії
для ведення переговорів, розробки
та укладення колективного договору**

ки

Відповідно ст. 20 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст. 2, ст. 4 Закону України «Про колективні договори і угоди» та клопотання профспілкової організації бібліотечних працівників від 24.03.2020 р. № 01, **наказую:**

пк

ня

до

та

та

1. **СТВОРИТИ** комісію для ведення переговорів щодо внесення змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки.
2. **ЗАТВЕРДИТИ** комісію для ведення переговорів з розробки та укладення колективного договору у складі:
Голова комісії:
- Наугольна Лідія – завідувач відділу комплектуванні і обробки літератури ЦРБ, голова профкомітету бібліотечних працівників, представник профспілкової організації;
Члени комісії:
- Бакаєва Надія - заступник директора КЗ «Новопсковська ЦБС» по роботі з дітьми, представник адміністрації;
- Малик Ірина – провідний редактор відділу комплектування і обробки літератури, представник профспілкової організації.
- Бухова Наталія – завідувач відділу обслуговування ЦРБ, представник профспілкової організації;
- Глотова Тетяна – завідувач відділу методичної роботи ЦРБ, представник профспілкової організації.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:
«25» 03 2020 р.

Ірина Грачова
Ірина ГРАЧОВА
Лідія Наугольна
Лідія Наугольна
Надія Бакаєва
Надія Бакаєва
Ірина Малик
Ірина Малик
Наталія Бухова
Наталія Бухова
Тетяна Глотова
Тетяна Глотова

Протокол №2
засідання зборів профспілки бібліотечних працівників

27.03.2020 р.

сmt. Новопсков

Всього працівників: 47 осіб

Присутні: 27 осіб

Відсутні з поважної причини: 20 осіб

Порядок денний:

1. Внесення змін та доповнень до діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки.
2. Внесення змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпорядку.

1. Слухали:

Наугольна Л.І.: шановні колеги! Діючий колективний договір між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки було зареєстровано Управлінням соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області 24.05.2018 року. До тексту колдоговору та правил внутрішнього трудового розпорядку було надано ряд рекомендацій, які необхідно опрацювати. Наразі виникло питання про внесення змін та доповнень до розділу VI колдоговору та розділу V правил внутрішнього трудового розпорядку. Наказом директора КЗ «новоспковська ЦБС» згідно клопотання профкомітету бібілотечних працівників було створено комісію по внесенню змін та доповнень до діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки та внесенню змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпорядку. Тож сьогодні пропоную ознайомитись з проектом внесених змін та доповнень до зазначених документів. Прошу Мали Ірину довести до присутніх текст проекту.

Виступили:

Бакаєва Н.: а як буде оплачуватись робота у відділеному режимі?

Наугольна Л.І.: запровадження віддаленого доступу роботи передбачає роботу відповідно до затвердженого плану та графіку роботи бібліотек (з урахуванням обідньої перерви та вихідних днів) в повному обсязі але у віддаленому режимі, тобто вдома.

Малик І.А.: пропоную затвердити зміни та доповнення до діючого колективного договору.

Наугольна Л.І.: хто за те, щоб затвердити запропоновані робочою комісією зміни та доповнення до діючого колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки, прошу голосувати.

«за» - 27 осіб

«проти» - 0 осіб

2. Слухали:

Наугольна Л.І.: шановні колеги! В порядку денному загальних зборів щодо внесення змін та доповнень до правил внутрішнього трудового розпорядку. Необхідні зміни та доповнення розроблені робочою комісією. ознайомитись з текстом доповнень.

Виступили:

Глотова Т.І.: я вважаю, що внесені зміни повністю відповідають вимогам. Пропоную затвердити зміни до правил внутрішнього трудового розпорядку.

Наугольна Л.І.: хто за те, щоб затвердити запропоновані робочі зміни та доповнення до правил внутрішнього трудового розпорядку, голосувати.

«за» - 27 осіб

«проти» - 0 осіб

Рішення:

1. Затвердити зміни та доповнення до колективного договору адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки.
2. Затвердити зміни та доповнення до правил внутрішнього трудового розпорядку.

Голова профкомітету

профспілки бібліотечних працівників *Лідія Науголь* Лідія НАУГОЛЬ

Секретар зборів

Ірина Малік Ірина Малік

Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією КЗ «Новопсковська ЦБС» та профспілковою організацією бібліотечних працівників на 2018-2022 роки

Розділ IV. Забезпечення зайнятості

Пункт 4.1.6. викласти в редакції:

При звільненні працівників у зв'язку із змінами в організації праці забезпечити дотримання права на залишення на роботі відповідно до ст. 42 Кодексу законів про працю України. Переважне право залишитись на роботі при однакових результатах праці й кваліфікації, крім випадків, передбачених КЗпП України надавати:

- 1) Особам перед пенсійного віку (1,5 року до пенсії за віком);
 - 2) Працівникам, у родинах яких є особи, що мають статус безробітних;
 - 3) Вагітним жінкам;
 - 4) Жінкам, що мають дітей у віці до 3-років;
 - 5) Одиноким матерям, що виховують дітей до 14 років або дитину-інвалід
- При цьому до самотніх матерів відносяться матері, які виховують та утримують дітей самі»;
- 6) особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
 - 7) працівникам з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві, установі, організації;
 - 8) працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва;
 - 9) працівникам, які дістали на цьому підприємстві, в установі, організації трудове каліцтво або професійне захворювання;

10) працівникам, яким залишилося менше трьох років до настання пенсійного віку, при досягненні якого особа має право на отримання пенсійних виплат.

Звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років - ч.б. ст.179 КЗпП України), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю з ініціативи власника або уповноваженого ним органу не допускається, крім випадків повної ліквідації підприємства, установи, організації, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням.

Перевага в залишенні на роботі може надаватися й іншим категорія за працівників, якщо це передбачено законодавством України.

Розділ VI Режим праці

Пункт 6.1.5 викласти в такій редакції:

Тимчасове переведення на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, здійснювати лише за згодою працівника.

Бібліотечний фахівець може виконувати завдання в режимі віддаленого доступу роботи відповідно до своїх посадових обов'язків та затвердженого плану роботи закладу за межами будівлі бібліотеки. Виконання роботи у режимі віддаленого доступу можливе за наявності особистої заяви бібліотечного фахівця та наказу директора КЗ «Новопсковська ЦБС».

Бібліотечний фахівець повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з директором КЗ «Новопсковська ЦБС».

Для бібліотечного фахівця обсяг завдань за посадою за межами бу. бібліотеки повинен визначатись з урахуванням затвердженого графіку роботи закладу та тривалості його робочого часу.

У віддаленому доступі за межами будівлі бібліотеки можуть виконуватись завдання, якщо їх якісне, ефективне та результативне виконання не потребує

- доступу до комп'ютерного, телекомунікаційного та/або програмного забезпечення, яке функціонує лише у межах приміщення бібліотеки;
- необхідності безпосереднього обслуговування та надання послуг користувачам в межах бібліотеки;
- необхідності проведення масових заходів, навчальних та творчих занять, в т.ч. клубів та гуртків за інтересами.

Час виконання бібліотечними фахівцями завдань за посадою у віддаленому доступі за межами будівлі бібліотеки обліковується як робочий час.

Розділ VII Оплата праці

Пункт 7.1.11 викласти в такій редакції:

Виплачувати матеріальне заохочення та здійснювати преміювання працівників відповідно розділу 2 Положення про оплату праці матеріального стимулювання за узгодженням з профкомітетом бібліотечних працівників метою заохочення особистого трудового внеску в загальні результати роботи закладу, прояву виконавської дисципліни, ініціативи та творчої активності, участі в конкурсах та грантових проектах, а також за підсумками роботи за рік, місяць та з нагоди професійних свят. Виплати здійснювати в межах затвердженого фонду оплати праці та за рахунок економії фонду заробітної плати (Додаток 4).

Розділ VIII Час відпочинку

Пункт 8.1.2. викласти в такій редакції:

Вживати заходів щодо надання додаткових відпусток працівникам за особливий характер праці з ненормованим робочим днем тривалістю до календарних днів до чинного законодавства (ст. 8 Закону України «Про відпустки», п.6.1.9. Галузевої угоди між Міністерством культури України та Професійною спілкою працівників культури України), але не більше 3 днів (Додаток 6, Додаток 6.1)

Розділ IX Охорона праці

Пункти 11.1.1 – 11.1.18 вважати як 9.1.1 – 9.1.18

Пункти 11.2.1 – 11.2.2 вважати як 9.2.1. – 9.2.2

Пункти 11.3.1 – 11.3.6 вважати як 9.3.1. – 9.3.6

Пункти 11.4.1 – 11.4.2 вважати як 9.4.1. – 9.4.2

Пункти 11.5.1 – 11.5.10 вважати як 9.5.1 – 9.5.10

Пункт 9.1.8 викласти в редакції:

Щорічно під час формування бюджетного запиту на наступний рік передбачати окремим розділом видатки на охорону праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці» у розмірі не менше 0,02% від кошторису закладу.

Зміни та доповнення до Правил внутрішнього трудового розпорядку

Розділ V Робочий час та його використання

Пункт 5.1.4 викласти в такій редакції:

Тимчасове переведення на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, здійснювати лише за згодою працівника.

Бібліотечний фахівець може виконувати завдання в режимі віддаленого доступу роботи відповідно до своїх посадових обов'язків та затвердженого плану роботи закладу за межами будівлі бібліотеки. Виконання роботи у режимі віддаленого доступу можливе за наявності особистої заяви бібліотечного фахівця та наказу директора КЗ «Новопсковська ЦБС».

Бібліотечний фахівець повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з директором КЗ «Новопсковська ЦБС».

Для бібліотечного фахівця обсяг завдань за посадою за межами будівлі бібліотеки повинен визначатись з урахуванням затвердженого графіку роботи закладу та тривалості його робочого часу.

У віддаленому доступі за межами будівлі бібліотеки можуть виконуватися завдання, якщо їх якісне, ефективне та результативне виконання не потребує:

- доступу до комп'ютерного, телекомунікаційного та/або програмного забезпечення, яке функціонує лише у межах приміщення бібліотеки;
- необхідності безпосереднього обслуговування та надання послуг користувачам в межах бібліотеки;
- необхідності проведення масових заходів, навчальних та творчих занять, в т.ч. клубів та гуртків за інтересами.

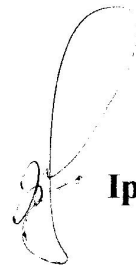
Час виконання бібліотечними фахівцями завдань за посадою у відділеному доступі за межами будівлі бібліотеки обліковується як робочий час.

Пункт 5.1.7 викласти в такій редакції:

Встановити кожну останню п'ятницю місяця санітарним днем для проведення робіт по знепилюванню книжкового фонду та стелажів.

Директор КЗ «Новопсковська ЦБС»

**Голова профспілкової організації
бібліотечних працівників**



Ірина ГРАЧОВА

Лідія НАУГОЛЬНА

**Перелік бібліотечних працівників,
які мають право на додаткову відпустку з ненормованим робочим
днем тривалістю до 7 календарних днів**

№	ПІБ	Посада	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Грачова Ірина Олексіївна	Директор КЗ «Новопсковська ЦБС»	3
2.	Бакаєва Надія Михайлівна	Заступник директора КЗ «Новоспковська ЦБС» по роботі з дітьми	3
3.	Агледінов Костянтин Абрамович	Бібліотекар I категорії відділу обслуговування Центральної районної бібліотеки	7
4.	Бондар Галина Іванівна	Бібліотекар I Білолуцької дитячої бібліотеки-філії	7
5.	Бур'ян Любов Миколаївна	Провідний методист відділу методичної роботи Центральної районної бібліотеки	3
6.	Бундзяк Надія Василівна	Бібліотекар I Білолуцької селищної бібліотеки-філії	3
7.	Бухова Наталія Володимирівна	Завідувач відділу обслуговування ЦРБ	7
8.	Глотова Тетяна Іванівна	Завідувач відділу методичної роботи Центральної районної бібліотеки	7
9.	Губаренко Наталія Олексіївна	Бібліотекар I Білолуцької селищної бібліотеки-філії	7
10.	Жигер Світлана Вікторівна	Провідний бібліотекар відділу обслуговування Центральної районної бібліотеки	7
11.	Іванієнко Тетяна Іванівна	Завідувач Білолуцької селищної бібліотеки-філії	3
12.	Кадатська Ольга Олександрівна	Бібліотекар I категорії відділу комплектування і обробки літератури Центральної районної бібліотеки	3
13.	Літвінова Галія Маратівна	Бібліотекар I категорії відділу обслуговування Центральної районної бібліотеки	7
14.	Ліфінцева Олена Анатоліївна	Бібліотекар I категорії Районної бібліотеки для дітей	7
15.	Малик Ірина Анатоліївна	Провідний редактор відділу комплектування і обробки літератури Центральної районної бібліотеки	7
16.	Наугольна Лідія Іванівна	Завідувач відділу комплектування і обробки літератури Центральної районної бібліотеки	3
17.	Овчаренко Рімма Едуардівна	Бібліотекар I категорії відділу обслуговування Центральної районної бібліотеки	7
18.	Предтеченська Світлана Володимирівна	Бібліотекар I категорії Районної бібліотеки для дітей	3

У цій справі просять
та експлічно позитивно
в (цієї) аргумент

Директор
КЗ «Львівська обласна ЦБС»
І. Тронова

Тронова прохання
бібліотечних працівників
Михайло П. Глуздович