



·НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**  
вул. Українська, 65, смт. Новопсков Луганської обл., 92303, Україна  
тел./факс (8 06463) 2-15-55, E-mail: [novopskov\\_upszn@i.ua](mailto:novopskov_upszn@i.ua)

---

14.04.2020 р. № 16-7/ 8- 1482

Директору  
КЗ «Новопсковський районний  
краєзнавчий музей  
Новопсковської районної ради  
Луганської області»  
Ользі МЕЛЬНИК

**Про повідомну реєстрацію  
колективного договору**

Управлінням соціального захисту населення Новопсковської райдержадміністрації відповідно до діючого законодавства здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору КЗ «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області» на 2019-2023 роки 14 квітня 2020 року реєстраційний номер 15 .

Начальник управління

Світлана ХОМУТЯНСЬКА

## **ЗМІНИ**

### **до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією комунального закладу «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області» та профспілковою організацією краєзнавчого музею на 2019 – 2023 роки

до розділу IV «У сфері режиму праці» додати пункт 4.1.12 у такій редакції:

1) При виникненні особливих обставин працівник музею за згодою з директором музею може виконувати завдання за посадою за межами будівлі музейного закладу. Для цього працівник повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з керівником музею.

2) Для співробітників музею обсяг завдань за посадою за межами будівлі музейного закладу повинен визначатись з урахуванням тривалості їх робочого часу.

3) За межами будівлі музейного закладу можуть виконуватися завдання, якщо їх якісне, ефективне та результативне виконання не потребує:

- доступу до телекомунікаційного та/або програмного забезпечення, яке функціонує лише у межах приміщення музею;

- обов'язкового перебування в приміщенні музею (залучення інших працівників музею, проведення консультацій, нарад тощо).

4) Правилами внутрішнього розпорядку в музеї можуть визначатись особливі умови виконання завдань за посадою за межами музейної будівлі залежно від особливостей реалізації функцій і завдань музейним працівником.

5) Працівникам музею час виконання завдань за посадою за межами музейної будівлі обліковується як робочий час.

Визначено загальними зборами трудового колективу (протокол № 30 від 27.03.2020 р.)

Імені роботодавця:

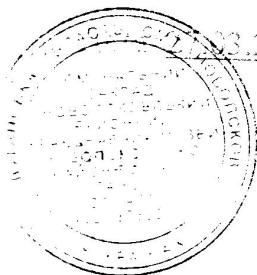
Директор

Мисюк

Від імені трудового колективу:

Профорганізатор профспілкової групи

Коз



Дата 27.03.2020 р.

**Витяг з протоколу № 29**  
**зборів профгрупи працівників музею**

від 17.03. 2020 року

Присутні: 13 осіб. ( всі члени профспілки)

**Порядок денний**

1. Внесення змін та доповнень до Колективного договору між директором музею та профспілковою організацією на 2019-2023 роки.

Слухали: Профорганізатор профспілкової групи працівників музею Ковальова І.Є. повідомила присутнім про необхідність внести зміни та доповнення до Колективного договору між директором музею та профспілковою організацією, які стосуються роботи працівників музею на віддаленому доступі до музею. Комісія по внесенню змін та доповнень до Колективного договору складається із представників профспілкової організації та директора музею. Для початку цієї роботи необхідно висунути кандидатури від профспілкової організації до складу комісії для ведення переговорів, розробки та затвердження змін та доповнень до Колективного договору.

2. Обрання робочої комісії для ведення переговорів по внесенню змін та доповнень до Колективного договору.

**Рішення:**

1. Розпочати роботу по внесенню змін та доповнень до Колективного договору між директором музею та профспілковою організацією.

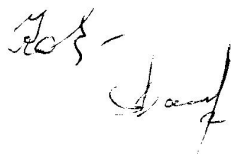
Результати голосування: «за» - 13 осіб; «проти»-0; «утрим.» -0.

2. Делегувати до складу комісії для ведення переговорів, розробки та затвердження змін та доповнень до Колективного договору від профспілкової організації працівників музею наступуючі кандидатури:

- Ковальова І.Є.- профорганізатор первинної профспілкової організації
- Ковальова Л.М.- музейний доглядач
- Сухорада О.В.- науковий співробітник
- Гріневич Л.В. – прибиральник.

Результати голосування: «за» - 13 осіб; «проти»-0; «утрим.» -0.

Профорганізатор первинної  
профспілкової організації



Ковальова І.Є.

Секретар

Сухорада О.В.

**Витяг з протоколу № 30**  
**зборів профгрупи працівників музею**

від 27.03. 2020 року

Присутні: 13 осіб (всі члени профспілки).

**Порядок денний**

1. Затвердження змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією музею та профспілковою організацією.

2. Обрання осіб, уповноважених на підписання змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією музею та уповноваженою особою від профспілкової організації.

Рішення:

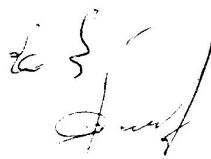
1. Затвердити зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією музею та профспілковою організацією.

Результати голосування: «за» - 13 осіб; «проти»-0; «утрим.» -0.

2. Обрати особами, уповноваженими на підписання змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією музею та профспілковою організацією директора музею О.Ю. Мельник та профорганізатора музею І.Є. Ковальову.

Результати голосування: «за» - 13 осіб; «проти»-0; «утрим.» -0.

Профспілковий організатор первинної профспілкової організації



Ковальова І.Є.

Сухорада О.В.

У цій справі прошито  
профінансовано та скріплено  
печаткою

А.С.С.

Історико-меморіального музею

