



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

19 лютого 2018р

смт Новопсков

№ 71

*Про створення міжвідомчого  
правозахисного штабу при  
райдержадміністрації*

Відповідно до ст.ст. 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 14 листопада 2017 року № 361/2017 «Про оголошення в Україні 2018 року Роком реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 638-р «Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017 - 2019 роках», плану заходів Міністерства юстиції України з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017 - 2019 роках, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 жовтня 2017 року № 3743/7, листа Головного територіального управління юстиції у Луганській області від 08.02.2018 № 6.2/14/780 «Про створення штабів», з метою реагування на порушення прав громадян на території Новопсковського району Луганської області:

1. Створити міжвідомчий правозахисний штаб при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області (надалі за текстом – Штаб).
2. Затвердити:
  - 2.1. склад Штабу, що додається;
  - 2.2. Положення про Штаб, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови районної  
державної адміністрації, в.о. голови  
районної державної адміністрації



*[Handwritten signature]*  
В.О. ВИСОЧИНА

**СКЛАД**  
**міжвідомчого правозахисного штабу при Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області**

- СКОРОХОД**  
Олександр Олексійович - заступник голови райдержадміністрації, **голова Штабу;**
- ШЕПІТЬКО**  
Ірина Петрівна - начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації, **секретар Штабу;**
- ЧЛЕНИ ШТАБУ:**
- ГОЛОВІНА**  
Надія Володимирівна - головний спеціаліст – юрисконсульт юридичного сектору Марківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Луганської області (за згодою);
- НОТЧЕНКО**  
Лариса Василівна - провідний юрисконсульт Новопокровського районного центру зайнятості (за згодою);
- ЧЕРНЯК**  
Людмила Василівна - керівник апарату райдержадміністрації;
- КІСЕЛЬ**  
Олена Василівна - начальник управління фінансів райдержадміністрації;
- КОЛЕСНИК**  
Світлана Іванівна - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;
- КУЦОКОНЕНКО**  
Лідія Іванівна - в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
- КУЗНЄЦОВА**  
Світлана Анатоліївна - в.о. начальника відділу освіти райдержадміністрації;
- КОЗЛОВА**  
Ольга Василівна - начальник відділу культури райдержадміністрації;
- МЕТАСЬОВА**  
Катерина Юріївна - в.о. начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- ШАПОВАЛОВА**  
Вікторія Сергіївна - головний спеціаліст юридичного відділу апарату райдержадміністрації;  
начальник Новопокровського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Луганській області (за згодою);
- ТАРАСЕНКО**  
Наталія Василівна

СКОВОРОДКА  
Наталія Василівна

- начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;

ІЗЮМСЬКИЙ  
Олександр Павлович

- заступник начальника Новопокровського відділу поліції Головного управління Національної поліції України в Луганській області з громадської безпеки (за згодою);

КОЛЕСНИК  
Василь Миколайович

- начальник Новопокровського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (за згодою);

СИДОРОВА  
Марина Вікторівна

- юрист Новопокровського районного територіального медичного об'єднання.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

19 лютого 2018р. № 71

## ПОЛОЖЕННЯ

### про міжвідомчий правозахисний штаб при Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області

1. Міжвідомчий правозахисний штаб при Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області (далі – **Штаб**) є консультативно-дорадчим органом, який створюється головою райдержадміністрації з метою реагування на порушення прав громадян на території Новопокровського району Луганської області.

2. У своїй діяльності **Штаб** керується Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними принципами роботи **Штабу** є: додержання вимог чинного законодавства; колегіальність в прийнятті рішень та їх обґрунтованість.

4. Основним завданням **Штабу** є реагування на порушення прав громадян на території Новопокровського району Луганської області.

5. **Штаб** відповідно до покладених на нього завдань: організовує роботу по реагуванню на порушення прав громадян на території Новопокровського району Луганської області.

6. Для виконання покладених на **Штаб** завдань йому надається право:

- одержувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- залучати для участі в роботі **Штабу** місцеві органи виконавчої влади, представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

- організовувати проведення нарад та інших заходів, необхідних для виконання покладених на **Штаб** завдань.

7. Склад **Штабу** затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

8. **Штаб** очолює голова, який за посадою є заступником голови райдержадміністрації. Голова **Штабу** організовує роботу **Штабу**, розподіляє обов'язки між його членами, проводить засідання **Штабу**. У разі відсутності голови **Штабу** його обов'язки виконує за рішенням **Штабу** - один із його членів. У разі відсутності секретаря **Штабу** його обов'язки виконує за рішенням **Штабу** - один із його членів.

9. Підготовка матеріалів до розгляду **Штабом**, а також ведення діловодства покладаються на секретаря **Штабу**, а у разі його відсутності - покладаються головою **Штабу** на одного з його членів.

10. **Штаб** приймає рішення, які мають рекомендаційний характер. Рішення **Штабу** приймається більшістю присутніх на засіданні його членів. Рішення **Штабу** оформляється протоколом, який підписують усі члени **Штабу**, що були присутні на засіданні.

11. Засідання **Штабу** є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини членів.

12. Організаційне забезпечення роботи **Штабу** покладається на юридичний відділ апарату райдержадміністрації.