



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

05 жовтня 2017/2

смт Новопсков

№ 860

**Про проведення інвентаризації
майна, переданого на
відповідальне зберігання**

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, Наказу Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», постанови Центральної виборчої комісії від 28 жовтня 2008 року № 58 «Про затвердження Порядку виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок», постанови Центральної виборчої комісії від 09 липня 2014 року № 791 «Про передачу програмно – апаратних комплексів та обладнання системи відеоспостереження, відеозапису і трансляції зображення», на виконання листа Луганської обласної державної адміністрації від 02 жовтня 2017 року № 1/31-5448, з метою забезпечення збереження та достовірності обліку матеріальних цінностей, переданих на відповідальне зберігання райдержадміністрації:

1. Створити комісію для проведення інвентаризації матеріальних цінностей, переданих на відповідальне зберігання райдержадміністрації (далі - Комісію), затвердити Положення про Комісію та її персональний склад (додається).
2. Комісії провести інвентаризацію матеріальних цінностей, переданих на відповідальне зберігання згідно з договорами та актами приймання-передачі станом на 01 жовтня 2017 року.
3. Після закінчення інвентаризації Комісії надати протокол інвентаризаційної комісії на затвердження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації,
в.о. голови районної державної
адміністрації**



В.О.ВИСОЧИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови райдержадміністрації
від «05» листопада 2017 № 860

С К Л А Д
комісії для проведення інвентаризації
майна, переданого на
відповідальне зберігання

Скороход
Олександр Олексійович

- заступник голови райдержадміністрації,
голова комісії;

Члени комісії:

Саленко
Надія Валеріївна

- начальник відділу фінансово – господарського
забезпечення-головний бухгалтер апарату
райдержадміністрації;

Гапотченко
Людмила Миколаївна

- начальник загального відділу апарату
райдержадміністрації;

Шаповалова
Вікторія Сергіївна

- головний спеціаліст юридичного відділу апарату
райдержадміністрації;

Віннікова
Олена Миколаївна

- головний спеціаліст відділу організаційної роботи
та зв'язків з громадськістю апарату
райдержадміністрації;

Воронцов Дмитро
Олександрович

- головний спеціаліст відділу державного реєстру
виборців апарату райдержадміністрації;

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови райдержадміністрації
від «05» листопада 2017 № 860

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для проведення інвентаризації майна, переданого на відповідальне зберігання райдержадміністрації

1. Комісія для проведення інвентаризації майна, переданого на відповідальне зберігання райдержадміністрації (далі - Комісія) є консультативно – дорадчим органом, що створюється головою райдержадміністрації, утвореним для забезпечення дотримання вимог фінансової дисципліни та законодавства з питань проведення інвентаризації майна переданого на відповідальне зберігання.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами міністерств та відомств, зокрема, постановою Центральної виборчої комісії від 28 жовтня 2008 року № 58 «Про Порядок виготовлення, обліку, використання та зберігання виборчих скриньок», постановою Центральної виборчої комісії від 09 липня 2014 року № 791 «Про передачу програмно – апаратних комплексів та обладнання системи відеоспостереження, відеозапису і трансляції зображення», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, Наказом Міністерства фінансів від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», а також цим Положенням.

3. Персональний склад Комісії та зміни до її складу затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації. Комісію очолює заступник голови райдержадміністрації. До складу Комісії залучаються працівники апарату, відділів райдержадміністрації за умов обов'язкової участі начальника відділу фінансово-господарського забезпечення - головного бухгалтера апарату райдержадміністрації.

4. Члени Комісії відповідно до покладених на них завдань:

- проводять зняття фактичних залишків матеріальних цінностей;
- звіряють наявність вказаних цінностей з даними бухгалтерського обліку і складають свої висновки про виявлені недостачі та надлишки;
- вносять пропозиції з питань впорядкування приймання, зберігання та відпуску матеріальних цінностей, покращення обліку та контролю за їх збереженням;
- перевіряють правильність визначення бухгалтерією результатів інвентаризації.

5. Члени Комісії несуть відповідальність у встановленому законом порядку за:

- забезпечення дотримання правил проведення інвентаризації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації;
- повноту і точність внесення до інвентаризаційних описів (актів інвентаризації) даних про фактичні залишки активів та повноту відображення зобов'язань;
- правильність і своєчасність оформлення матеріалів інвентаризації відповідно до встановленого порядку;
- за внесення в описи неправильних даних про фактичні залишки матеріальних цінностей з метою приховання недостач або лишків матеріальних цінностей.

6. Комісія має право :

- залучати в установленому порядку для роботи в Комісії спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації за згодою їх керівників;
- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для

виконання покладених на неї завдань;

- надавати голові райдержадміністрації інформацію з питань забезпечення дотримання вимог фінансової дисципліни та законодавства з питань проведення інвентаризації основних засобів, необоротних матеріальних активів.

7. Комісія свої висновки та пропозиції про результати інвентаризації відображає у Протоколі інвентаризаційної Комісії, який складається після її проведення. У протоколі наводяться докладні дані про причини та осіб, винних в недостачах, втратах, а також надлишках і вказуються, які вжито заходи стосовно винних осіб. Не пізніше, ніж через п'ять днів після закінчення інвентаризації, протоколи Комісії затверджуються головою райдержадміністрації.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводимуться в міру надходження усіх необхідних матеріалів з питань, зазначених у пункті 1 цього Положення. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні всі члени. Забороняється проводити інвентаризацію цінностей при неповному складі членів інвентаризаційної комісії. Відсутність хоча б одного члена комісії при проведенні інвентаризації є підставою для визнання результатів інвентаризації недійсними.