



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

24 листопада 2017

смт Новопсков

№ 936

Про відпуск паливно - мастильних матеріалів з місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Новопсковського району

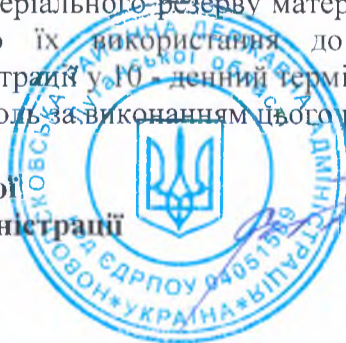
Відповідно до статей 6, 13, 28, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», рішення районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації (протокол № 9 від 24 листопада 2017 року), розглянувши клопотання начальника Новопсковського району електричних мереж ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» від 23 листопада 2017 року № 01-11/12/450 щодо відпуску з місцевого матеріального резерву паливно-мастильних матеріалів для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій на території Новопсковського району:

1. Начальнику Новопсковського міськрайонного відділу Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області (Тарасенко А.В.) відпустити уповноваженій особі Новопсковського району електричних мереж ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» 20 (Двадцять) літрів бензину А-80 з місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Новопсковського району, зокрема, для аварійно-відновлювальних робіт електромереж в с. Заайдарівка, с. Рогове, с. Макартетине, смт. Білолуцьк, с. Можняківка, с. Новорозсош, с. Хворостяне та с. Писарівка Новопсковського району Луганської області.

2. Начальнику Новопсковського району електричних мереж ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» (Чухраю О. І.) забезпечити цільове використання відпущених з місцевого матеріального резерву матеріальних цінностей та надання підтверджуючих матеріалів про їх використання до фінансово-господарського відділу апарату райдержадміністрації у 10-денний термін з моменту отримання.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



С. П. БЕЛІК