



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

01 грудня 2017/2

смт Новопокров

№ 967

Про визначення завдань і ключових показників службової діяльності державних службовців райдержадміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», з метою визначення якості виконання державними службовцями поставлених завдань:

1. Установити, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації за 2018 рік проводиться у такі строки:

1.1. визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості – у грудні 2017 року;

1.2. оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання – у жовтні-грудні 2018 року.

2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. визначити та надати до сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації оригінали завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців **до 15 грудня 2017 року;**

2.2. здійснювати протягом 2018 року моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників, за результатами моніторингу у разі потреби переглядати завдання і ключові показники разом з державними службовцями;

2.3. визначати завдання і ключові показники для кожного державного службовця після призначення (переведення) на посаду протягом п'яти робочих днів після призначення (переведення) на посаду, у разі відсутності державного службовця у зв'язку з відпусткою, відрядженням, тимчасовою непрацездатністю протягом п'яти робочих днів з дня виходу на роботу.

3. Начальнику відділу з питань розвитку рослинництва, тваринництва та інженерно – технічного забезпечення, в.о. начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Бахтин Л.Г., начальнику фінансового управління райдержадміністрації Кісель О.В. та заступнику начальника управління – начальнику відділу з контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових

субсидій, в.о. начальника управління соціального захисту населення Куцоконенко Л.І. видати розпорядчі документи та провести необхідні заходи щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців.

4. Завідувачу сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації Старцевій К.Ю. та відповідальним особам відокремлених структурних підрозділів, на яких покладено обов'язки служби управління персоналом надавати консультативну допомогу учасникам оцінювання.

5. Завідувачу сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації Старцевій К.Ю. узагальнити надану інформацію та організувати роботу щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у жовтні – грудні 2018 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



С.П.БЕЛК