



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

17 квітня 2018 р.

смт Новопсков

№ 207

*Про проведення прийому-передачі
матеріальних цінностей в
райдержадміністрації у зв'язку
з кадровими змінами*

Відповідно до ст.ст. 131,134 КЗпП України, ст. ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 7 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою забезпечення повного збереження матеріальних цінностей в Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області, у зв'язку зі звільненням водія відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Петрушова О.Ю.:

1. Призначити матеріально-відповідальною особою за збереження автомобіля DAEWOO LANOS TF 69Y державний номер ВВ 31-78 ВВ та матеріальних цінностей Татаринову Марину Стефанівну, головного спеціаліста-бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, на період вакансії за посадою водія відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

2. Постійно діючій комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів:

2.1. провести інвентаризацію матеріальних цінностей райдержадміністрації станом на 18 квітня 2018 року.

2.2. провести прийом-передачу матеріальних цінностей від водія відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Петрушова О.Ю. до головного спеціаліста-бухгалтера відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Татаринової М.С. станом на 19 квітня 2018 року та оформити актом прийому-передачі.

2.3. результати інвентаризації з протоколом засідання інвентаризаційної комісії та акт прийому-передачі надати на затвердження першому заступнику голови, в.о. голови райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови,
виконуючий обов'язки голови
районної державної адміністрації



В.О.ВИСОЧИНА