



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

*20 вересня 2018/1*

смт Новопсков

№ 635

*Про створення робочої групи з питань моніторингу ефективності використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопсковського району*

Відповідно до ст. ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 17.09.2018 № 690 «Про створення робочої групи з питань проведення моніторингу земель, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур області», окремого доручення за результатами розгляду матеріалів планового внутрішнього аудиту ефективності діяльності Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області від 30.08.2018, з метою моніторингу використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопсковського району, для здійснення заходів з регулювання земельних відносин, виявлення та оцінки фактичного співвідношення культур у сівозмінах на території району зобов'язую:

1. Створити робочу групу з питань моніторингу ефективності використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопсковського району.
2. Затвердити склад робочої групи з питань моніторингу ефективності використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопсковського району, що додається.
3. Затвердити Положення про комісію з питань моніторингу ефективності використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопсковського району, що додається.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови районної  
державної адміністрації, в.о. голови  
районної державної адміністрації

С. СЛЮСАРЄВА

**СКЛАД**

**робочої групи з питань моніторингу ефективності використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопокровського району**

- Слюсарєва С.О. - перший заступник голови райдержадміністрації, **голова робочої групи;**
- Метасьова К.Ю. - головний спеціаліст відділу з питань розвитку рослинництва, тваринництва та інженерно-технічного забезпечення управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, в.о. начальника управління агропромислового розвитку розвитку райдержадміністрації, **заступник голови робочої групи;**
- Корякін В.І. - провідний спеціаліст – юрисконсульт відділу економічного аналізу, фінансово – кредитного забезпечення та соціально – трудових відносин управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, **секретар робочої групи;**

**Склад робочої групи :**

- Бондаренко Л.М. - головний інспектор Новопокровського відділення Старобільської ОДПІ Головного управління ДФС у Луганській області (за згодою);
- Колеснік Т.Л. - в.о. заступника начальника Відділу у Новопокровському районі Головного управління Держгеокадастру у Луганській області (за згодою);
- Матвієнко А.В. - головний спеціаліст – державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель у Новоайдарському, Білокуракінському, Новопокровському та Старобільському районах Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Луганській області (за згодою);
- Бахтин Л. Г. - начальник відділу з питань розвитку рослинництва, тваринництва та інженерно – технічного забезпечення управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- Чертов А.С. - начальник відділу статистики у Новопокровському районі (за згодою).

**Положення**  
**про роботу групи з питань моніторингу ефективності використання земель**  
**сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності**  
**сільськогосподарських культур на території Новопокровського району**

1. Районна робоча група з питань моніторингу ефективності використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопокровського району (далі – **Робоча група**) є консультативно-дорадчим органом, який створюється при райдержадміністрації з метою моніторингу використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопокровського району, для здійснення заходів з регулювання земельних відносин, виявлення та оцінки фактичного співвідношення культур у сівозмінах на території району.

2. У своїй роботі **Робоча група** керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними принципами діяльності **Робочої групи** є: додержання вимог чинного законодавства, колегіальність в прийнятті рішень та їх обґрунтованість.

4. Основними завданнями **Робочої групи** є:

4.1 моніторинг використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопокровського району;

4.2 здійснення заходів з регулювання земельних відносин, виявлення та оцінки фактичного співвідношення культур у сівозмінах на території району.

5. **Робоча група** відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає питання щодо дотримання вимог земельного законодавства;

2) збирає та аналізує інформацію з виїздом на місця щодо випадків неефективного та нецільового використання земель, розпорядження якими віднесено до повноважень райдержадміністрації;

3) виявляє факти несплати коштів до відповідних бюджетів юридичними та фізичними особами при використанні земельних ділянок;

4) виявляє питання щодо дотримання антикорупційного законодавства органами виконавчої влади та місцевого самоврядування при розгляді питань у сфері земельних відносин;

5) виявляє факти зняття родючого шару ґрунту, забруднення земель промисловими відходами, незаконного видобутку корисних копалин, порушення режиму використання земель водного фонду;

6) вирішення питань щодо земель, які були вилучені у власників у випадках, передбачених чинним законодавством України;

7) виявляє та оцінює фактичне співвідношення культур у сівозмінах на території району;

8) проведення моніторингу земель, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території району;

- 9) аналізує та узагальнює дані моніторингу на підставі картографічних даних;
- 10) збір і аналіз інформації щодо випадків документального оформлення порушень нормативів оптимального співвідношення культур у сівозмінах;
- 11) взаємодіє з сільськими, селищними радами району, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними і контролюючими органами з питань раціонального використання земельних ресурсів, в питанні перевірки ефективності використання земель сільськогосподарського призначення та проведення моніторингу ефективності їх використання, які розташовані на території Новописковського району у розрізі адміністративно-територіальних одиниць;
- 12) визначає системні проблемні питання щодо земельних відносин співвідношення культур у сівозмінах та готує відповідні пропозиції голові стосовно їх вирішення;
- 13) здійснює інші функції, спрямовані на виконання основного завдання **Робочої групи**, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. Для виконання покладених на **Робочу групу** завдань їй надається право:

- 1) одержувати від органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій і окремих громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати у разі необхідності до діяльності **Робочої групи** керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою).

7. Склад **Робочої групи** затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації. До складу **Робочої групи** входять голова **Робочої групи**, заступник голови **Робочої групи**, секретар та інші члени **Робочої групи**. Голова, заступник голови **Робочої групи** та члени **Робочої групи** здійснюють свої повноваження на **громадських засадах**. Головою **Робочої групи** призначається перший заступник голови райдержадміністрації. Заступником голови **Робочої групи** призначається начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації або особа, що виконує його обов'язки.

8. Голова **Робочої групи** здійснює керівництво діяльністю **Робочої групи**, головує на засіданнях **Робочої групи** (а у разі його відсутності - на засіданнях головує **заступник голови Робочої групи**), представляє **Робочу групу** в місцевих органах виконавчої влади, на підприємствах, установах і організаціях, перед громадянами; підписує рішення комісії, листи, звіти тощо.

9. Секретар **Робочої групи** забезпечує виконання доручень голови **Робочої групи**, несе відповідальність за підготовку документів для розгляду на засіданнях **Робочої групи**, здійснює оформлення протоколів засідань, а також інших документів, забезпечує зберігання документів та матеріалів, які пов'язані з проведенням засідань **Робочої групи**, оформлення документів за результатами діяльності **Робочої групи**.

10. Основною формою діяльності **Робочої групи** є засідання. Засідання **Робочої групи** **проводяться за потреби (по мірі необхідності)**. Засідання **Робочої групи** проводиться у разі, коли в ньому бере участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів **Робочої групи**.

Рішення **Робочої групи** приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення **Робочої групи**, ухвалені на засіданні, мають рекомендаційний характер, та оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні, секретарем та членами **Робочої групи**.

Протокол не пізніше п'яти календарних днів з дати проведеного засідання надсилається всім членам **Робочої групи**.

Член **Робочої групи**, який не підтримав прийняті рішення, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

У разі виникнення конфлікту інтересів вживаються заходи, передбачені частиною другою статті 35 Закону України «Про запобігання корупції».

Повідомлення про проведення засідання **Робочої групи** та її порядок денний надсилаються її членам не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях **Робочої групи** здійснює секретар **Робочої групи**.

11. У разі, коли моніторинг ефективності використання земель сільськогосподарського призначення, посівних площ та урожайності сільськогосподарських культур на території Новопсковського району здійснюється з виїздом на місце, секретарем **Робочої групи** складається акт довільної форми, який підписується всіма членами **Робочої групи**, які беруть участь у виїзді.

Акт складається у кількості примірників необхідній для органів, представники яких беруть участь у виїзді, один з примірників акту зберігається у секретаря **Робочої групи**.

12. Організаційне забезпечення діяльності **Робочої групи** здійснюється провідним спеціалістом – юрисконсультом відділу економічного аналізу, фінансово – кредитного забезпечення та соціально – трудових відносин управління агропромислового розвитку Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області.