



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

05 вересня 2018 р.

смт Новопсков

№ 552

***Про затвердження Положення про сектор
з питань молоді, спорту та охорони здоров'я
Новопсковської районної державної адміністрації
Луганської області***

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою приведення положення про структурний підрозділ у відповідність до чинного законодавства України:

1. Затвердити Положення про сектор з питань молоді, спорту та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у новій редакції, що додається.
2. Розпорядження голови райдержадміністрації від 22 травня 2018 року № 292 визнати таким, що втратило чинність.
3. Завідувачу сектору з питань молоді, спорту та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Віннік І.В. у десятиденний термін опрацювати і подати на затвердження керівнику апарату Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області посадові інструкції завідувача сектору та головного спеціаліста сектору відповідно до Положення про сектор з питань молоді, спорту та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у новій редакції, затвердженого п. 1 цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Черняк Л.В.

Голова районної
державної адміністрації

Л.А.Латишева

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної держадміністрації

03.09.2018 № *552*

Положення

про сектор з питань молоді, спорту та охорони здоров'я Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області

1. Сектор з питань молоді, спорту та охорони здоров'я Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області (далі - сектор) утворюється, реорганізується та ліквідується головою Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області, входить до складу Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області (далі – райдержадміністрації), і в межах Новопокковського району забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований голові райдержадміністрації, згідно розподілу обов'язків – першому заступнику голови райдержадміністрації та заступнику голови райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Управлінню молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є:

4.1 участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у молодіжній сфері, сфері фізичної культури і спорту та охорони здоров'я;

4.2 здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань молоді, спорту та охорони здоров'я;

4.3 координація діяльності закладів охорони здоров'я з надання лікувально-профілактичної допомоги населенню на території Новопокковського району;

4.4 організація відпочинку і дозвілля молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

4.5 сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

4.6 організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропагування здорового способу життя;

4.7 сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського руху;

4.8 сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

4.9 участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

5.1 готує пропозиції до проектів цільових, галузевих і регіональних програм з питань, що належать до його компетенції;

5.2 готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

5.3 готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації;

5.4 проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організує такі заходи, як змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки,

конференції, форуми тощо, спрямовані на підвищення загального фізичного рівня дітей і молоді;

5.5 організовує роботу з охорони материнства і дитинства, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах

5.6 сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку масового спорту, спорту ветеранів;

5.7 здійснює контроль за діяльністю Новопсковської дитячо-юнацької спортивної школи;

5.8 здійснює контроль за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню району закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування;

5.9 сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, закладів охорони здоров'я;

5.10 затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

5.11 комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

5.12 вживає заходів для забезпечення розвитку мережі громадської організації «Новопсковської місцевої організації Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос», здійснює контроль за її діяльністю;

5.13 здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту, молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

5.14 реєструє в районі спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами, та вносить у встановленому порядку до управління молоді та спорту облдержадміністрації подання щодо їх затвердження;

5.15 порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту, медичних працівників державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

5.16 координує роботу з національно-патріотичного виховання дітей та молоді району;

5.17 сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту і закладів охорони здоров'я;

5.18 взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

5.19 сприяє кадровому забезпеченню закладів охорони здоров'я, підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників;

5.20 забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

5.21 здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери його управління, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

5.22 проводить серед населення інформаційну роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

5.23 сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

5.24 сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

5.25 вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

5.26 забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

5.27 здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

5.28 сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

5.29 розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів, з питань, що належать до його компетенції;

5.30 сприяє кадровому забезпеченню закладів охорони здоров'я;

5.31 забезпечує в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян, контролює проведення цієї роботи в закладах охорони здоров'я;

5.32 бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

5.33 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

5.34 вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

5.35 забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.36 готує, бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

5.37 забезпечує в установленому порядку розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

5.38 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

5.39 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є райдержадміністрація;

5.40 здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

5.41 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.42 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.43 бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.44 забезпечує захист персональних даних;

5.45 здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Для здійснення повноважень та виконання вищезазначених основних завдань Сектор має право:

6.1 одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн,

міжнародними організаціями, фондами тощо;

6.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

6.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору.

6.6 за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

6.7 представляти в установленому порядку інтереси Сектору в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції Сектору.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідуючий, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником державної служби відповідно до Закону України «Про державну службу».

9. Завідуючий Сектором повинен мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

10. Завідуючий Сектором:

10.1 здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Секторі;

10.2 подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Сектор;

10.3 планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

10.4 вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

10.5 звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

10.6 відповідає за виконання покладених на Сектор завдань з реалізації державної політики у сфері молоді та спорту, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, дітей, молоді та жінок, фізичної культури та спорту;

10.7 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

10.8 може брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації та засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.9 представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.10 видає у межах своїх повноважень накази, організує контроль за їх виконанням;

10.11 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

10.12 забезпечити дотримання працівниками сектору правил внутрішнього і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.13 здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази завідувача Сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Новопоксовської районної державної адміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова Новопоксовської райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис сектору затверджує голова райдержадміністрації відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

14. Посадові інструкції працівників сектору затверджуються керівником апарату Новопоксовської районної державної адміністрації Луганської області.

15. Сектор утримується за рахунок коштів Державного бюджету України в межах граничної чисельності та фонду оплати праці райдержадміністрації.

16. Сектор не є юридичною особою публічного права, не має самостійного балансу, не має рахунків в органах Казначейства, не має власних бланків. Сектор не має печатки із своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, не має власних бланків.