



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

05 червня 2020р.

смт Новопсков

№ 206

Про забезпечення повного збереження матеріальних цінностей в Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області

Відповідно до ст.ст. 131,134 КЗпП України, ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», з метою забезпечення повного збереження матеріальних цінностей в Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Призначити відповідальним за отримання та збереження матеріальних цінностей у райдержадміністрації:

1) у кабінеті керівника апарату райдержадміністрації – Черняк Людмилу Василівну – керівника апарату райдержадміністрації;

2) у кабінеті головного спеціаліста з документообігу та звернень громадян апарату райдержадміністрації – Гапотченко Людмилу Миколаївну – головного спеціаліста з документообігу та звернень громадян апарату райдержадміністрації;

3) у кабінеті головного спеціаліста з контролю апарату райдержадміністрації – Вагину Вікторію Євгенівну – головного спеціаліста з контролю апарату райдержадміністрації;

4) у кабінеті головного спеціаліста з питань організаційної діяльності апарату райдержадміністрації – Сергієнко Людмилу Олександрівну – головного спеціаліста з питань організаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

5) у кабінеті головного спеціаліста з питань мобілізаційної та оборонної роботи райдержадміністрації – Скребцову Марину Анатоліївну – головного спеціаліста з питань мобілізаційної та оборонної роботи райдержадміністрації;

6) у кабінеті головного спеціаліста з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами – Капіча Владислава Станіславовича – головного спеціаліста з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

7) у відділі ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації – Новікова Дмитра Вікторовича – начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

8) у секторі фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, приймальні, кабінеті голови райдержадміністрації, кабінеті заступника голови райдержадміністрації – Татаринову Марину Стефанівну – головного спеціаліста – бухгалтера сектору фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

9) у секторі з питань юридичної роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації – Шепітько Ірину Петрівну – завідувача сектору з питань юридичної роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

10) у секторі з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я райдержадміністрації – Сковородку Наталію Василівну – завідувача сектору з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я райдержадміністрації;

11) у відділі з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації – Маслич Раїсу Олексіївну – начальника відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації – адміністратора райдержадміністрації;

12) в архівному відділі райдержадміністрації – Должкова Євгена Івановича – начальника архівного відділу райдержадміністрації;

13) у відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації – Похідняк Тетяну Миколаївну – начальника відділу житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації;

14) у службі у справах дітей райдержадміністрації – Колесник Світлану Іванівну – начальника служби у справах дітей райдержадміністрації;

15) у відділі освіти райдержадміністрації – Кузнецову Світлану Анатоліївну – начальника відділу освіти райдержадміністрації;

16) у відділі культури, молоді та спорту райдержадміністрації – Козлову Ольгу Василівну – начальника відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації.

2. Призначити відповідальною за збереження автомобіля DAEWOO LANOS TF 69Y державний номер ВВ 31-78 ВВ та матеріальних цінностей – Слюсареву Світлану Олександрівну – голову райдержадміністрації.

3. Призначити відповідальною за збереження автомобіля ВАЗ 21213 реєстраційний номер ВВ 1632 ЕО – Бахтин Людмилу Григорівну – головного спеціаліста сектору з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я райдержадміністрації.

4. Призначити відповідальною за отримання, збереження та списання бланків суворого обліку, подорожніх листів, талонів на бензин у секторі фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації – Татаринову Марину Стефанівну – головного спеціаліста – бухгалтера сектору фінансово – господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

5. Призначити відповідальним за отримання, збереження та використання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій Капіча Владислава Станіславовича – головного

спеціаліста з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 09 грудня 2016 року № 635 «Про забезпечення повного збереження матеріальних цінностей у райдержадміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Світлана СЛЮСАРЄВА