



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації

29 листопада 2018 р. смт Новопсков

№ 813

*Про утворення Ради  
регіонального розвитку*

Відповідно до ст.ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 21.04.2015 № 224/2015 «Про раду регіонального розвитку», розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 28.11.2018 № 965 «Про внесення змін до складу та Положення про Раду регіонального розвитку», з метою сприяння налагодженню ефективної взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування у питаннях напрацювання оптимальної моделі розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, вирішення проблемних питань життєзабезпечення Новопсковського району зобов'язую:

1. Утворити Раду регіонального розвитку (далі - Рада).
2. Затвердити склад Ради, що додається.
3. Затвердити Положення про Раду, що додається.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації С. Слюсареву.

Голова районної  
державної адміністрації

Л. ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
*29 листопада 2016 № 813*

**СКЛАД**  
**Ради регіонального розвитку**

- ЛАТИШЕВА**  
Людмила Анатоліївна - голова райдержадміністрації, голова Ради;
- СЛЮСАРЄВА**  
Світлана Олександрівна - перший заступник голови райдержадміністрації, заступник голови Ради;
- СКОРОХОД**  
Олександр Олексійович - заступник голови райдержадміністрації виконавчий секретар Ради.

**Члени Ради:**

- БАКАЛО**  
Геннадій Анатолійович - Можняківський сільський голова (за згодою);
- БУГАЄВСЬКИЙ**  
Олександр Васильович - Пісківський сільський голова (за згодою);
- БУТКОВ**  
Костянтин Володимирович - Козлівський сільський голова (за згодою);
- ВАСИЛЕНКО**  
Валентина Олександрівна - Рогівський сільський голова (за згодою);
- ВІННІК**  
Ірина Володимирівна - завідувач сектору з питань молоді, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації;
- ГАЄВ**  
Вадим Вікторович - Новопокровський селищний голова (за згодою);
- ГРАЧЕВЦОВ**  
Іван Федорович - Новобілянський сільський голова (за згодою);
- ЗІНЧЕНКО**  
Юрій Іванович - Павленківський сільський голова (за згодою);
- ІЗЮМСЬКИЙ**  
Ігор Віталійович - Новорозсошанський сільський голова (за згодою);
- КАЛИНОВСЬКИЙ**  
Олексій Олександрович - Танюшівський сільський голова (за згодою);

<b>КИСЕЛЬОВ</b> Олексій Миколайович	- депутат районної ради;
<b>КІСЕЛЬ</b> Олена Василівна	- начальник управління фінансів райдержадміністрації;
<b>КОЗЛОВА</b> Ольга Василівна	- начальник відділу культури райдержадміністрації;
<b>КУЗНЄЦОВА</b> Світлана Анатоліївна	- начальник відділу освіти райдержадміністрації;
<b>ЛАЗУРЕНКО</b> Ольга Миколаївна	- начальник відділу організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації;
<b>ЛИПІВСЬКИЙ</b> Анатолій Володимирович	- Ганусівський сільський голова (за згодою);
<b>ЛОПАТІН</b> Олег Володимирович	депутат районної ради;
<b>МАЩЕНКО</b> Сергій Ігорович	- Риб'янцівський сільський голова (за згодою);
<b>НЕДОВЕСОВ</b> Олександр Олександрович	- Заайдарівський сільський голова (за згодою);
<b>КОМІСАРЕНКО</b> Олена Миколаївна	- Закотненський сільський голова (за згодою);
<b>НОСОВ</b> Андрій Сергійович	- Донцівський сільський голова (за згодою);
<b>ОБРИЗАНОВА</b> Олена Володимирівна	- заступник начальника управління – начальник відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій, в.о. начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
<b>ПЛИС</b> Віталій Іванович	- Кам'янський сільський голова (за згодою);
<b>ПОЛТЕНКО</b> Сергій Пилипович	- Білолуцький селищний голова (за згодою);
<b>ПОХІДНЯК</b> Тетяна Миколаївна	- начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації;

**САЛЕНКО**  
Надія Валеріївна

- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення -головний бухгалтер апарату райдержадміністрації;

**СКОВОРОДКА**  
Наталя Василівна

- начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;

**СОЛОВЙОВА**  
Тетяна Олександрівна

- депутат районної ради;

**СТРІЛЬЦОВ**  
Віталій Васильович

- начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;

**ТАРАБАНОВСЬКА**  
Тетяна Миколаївна

- депутат районної ради;

**ЧЕРНЯК**  
Людмила Василівна

- керівник апарату райдержадміністрації;

**ШЕПІТЬКО**  
Ірина Петрівна

- начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду регіонального розвитку**

1. Рада регіонального розвитку (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при Новоковській районній державній адміністрації.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння налагодженню ефективної взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо удосконалення організації роботи у сфері регіонального розвитку;

2) вироблення узгодженої позиції щодо соціально-економічного та гуманітарного розвитку району, ефективного використання економічного потенціалу, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

3) підготовка пропозицій щодо напрямів, пріоритетів та механізмів проведення адміністративно-територіальної реформи, формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування, реалізації регіональної державної політики у сфері кадрового забезпечення державного управління в районі та законодавчого врегулювання цих питань;

4) напрацювання оптимальних шляхів подальшого розвитку місцевого самоврядування району;

5) підготовка пропозицій щодо визначення першочергових заходів щодо впровадження європейських демократичних стандартів у сфері територіальної організації місцевого самоврядування, оптимізації співпраці територіальних громад з державою, а також забезпечення їх взаємної відповідальності за комплексний розвиток територій;

6) сприяння врахуванню інтересів району і специфіки його розвитку у проектах нормативно-правових актів з питань регіональної політики, проектах загальнодержавних та інших державних цільових програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля;

7) вивчення досвіду в сфері інноваційних стратегій територіального розвитку та здійснення заходів щодо його практичної реалізації;

8) моніторинг стану виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації з питань регіонального розвитку, підготовка пропозицій щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

9) виконання інших питань відповідно до покладених на Раду завдань.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію, документи і матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, експертів;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) утворювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, круглих столів, нарад, а також інших заходів із питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, створеними при Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області, а також з органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями.

6. Рада утворюється у складі голови Ради, заступника Ради та виконавчого секретаря та інших членів Ради, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Головою Ради є голова райдержадміністрації, його заступником – перший заступник голови райдержадміністрації, виконавчим секретарем ради є заступник голови райдержадміністрації.

До складу Ради за посадою входять заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату, начальники відділів апарату та керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, а також за згодою – голови сільських, селищних рад району, голови об'єднаних територіальних громад та депутати місцевих рад.

7. Голова ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на її засіданнях.

У разі відсутності голови Ради його повноваження виконує заступник голови Ради.

8. Виконавчий секретар ради:

1) скликає за дорученням голови Ради засідання ради;

2) забезпечує організацію діяльності Ради, підготовку питань порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Ради, державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, а також ведення протоколів засідань Ради;

3) затверджує плани діяльності тимчасових робочих груп, інших робочих органів, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;

4) здійснює моніторинг стану реалізації рішень Ради, регулярно інформує голову Ради та інших її членів з цього питання;

5) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями;

6) виконує за дорученням голови Ради інші завдання.

9. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу ради.

10. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання оформлюється протокол, який підписується головуючим та виконавчим секретарем Ради.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду органам виконавчої влади та місцевого самоврядування.

У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації.

11. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність та прийняті нею рішення шляхом розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області.

12. Організаційне, консультативне, інформаційне забезпечення діяльності Ради, її тимчасових робочих органів та інших органів здійснюється організаційним відділом апарату райдержадміністрації та відділом економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.