



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

17 квітня 2018 р. смт Новопсков
Про підсумки роботи житлово-комунального господарства, інших об'єктів комунальної власності району в осінньо-зимовий період 2017-2018 років та заходи щодо підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років

№ 204

Відповідно до ст.ст. 6, 16, 20, 28, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства палива та енергетики України та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001, заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації Похідняк Т.М. «Про підсумки роботи житлово-комунального господарства, інших об'єктів комунальної власності району в осінньо-зимовий період 2017-2018 років та заходи щодо підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років», з метою забезпечення належної підготовки об'єктів житлово-комунального господарства району до сталої роботи в опалювальний період 2018-2019 років:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації Похідняк Т.М. «Про підсумки роботи житлово-комунального господарства, інших об'єктів комунальної власності району в осінньо-зимовий період 2017-2018 років та заходи щодо підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років» взяти до відома.
2. Утворити районний штаб з підготовки до роботи житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в опалювальний період 2018-2019 років (далі – районний штаб), затвердити Положення про районний штаб та його персональний склад (додається).
3. Затвердити заходи щодо підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років (додається).
4. Голові районного штабу:
 - 4.1 забезпечити щомісячний розгляд стану справ з підготовки до роботи житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в зимових умовах 2018–2019 років;
 - 4.2 доповісти про стан підготовки об'єктів до роботи в опалювальний період 2018-2019 років на засіданні колегії райдержадміністрації у вересні поточного року.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації,
в.о. голови районної державної адміністрації



[Handwritten signature]
В.О. ВИСОЧИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
17.04. 2018 № 204

ЗАХОДИ
щодо підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів
комунальної власності району до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розробити та затвердити у встановленому порядку заходи з підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності до опалювального сезону 2018-2019 років	до 12.05.2018	сільські, селищні голови, Новопокровське міжрайонне управління по експлуатації газового господарства ПАТ «Луганськгаз» (Соловійов В.Б.); Новопокровський РЕМ ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» (Чухрай О.І.), Новопокровська дільниця РКП «Старобільськвода» (Скребцов Ю.А.); філія «Новопокровський райавтодор» (Красильников С.О.)
2.	Провести заходи з енергозбереження у приміщеннях організацій, підприємств та установ району для роботи в зимових умовах з метою раціонального використання природного газу та електроенергії	до 01.10.2018	сільські, селищні голови, керівники підприємств, установ та організацій району
3.	Укласти договори на поставку природного газу на 2018 рік до початку опалювального сезону	до 01.10.2018	сільські, селищні голови, керівники підприємств, установ та організацій району
4.	Не допускати заборгованості за спожиті енергоносії та погасити заборгованість, якщо така є, до початку опалювального періоду 2018-2019 років	до 01.10.2018	сільські та селищні голови, керівники підприємств, управління фінансів райдержадміністрації (Кісель О.В.)
5.	Провести поточні ремонти та перевірку димоходів та вентиляційних каналів у багатоквартирних будинках з оформленням паспортів готовності	до 01.10.2018	балансоутримувачі житлового фонду, КП «Новопокровжитло» (Крищенко Р.В.)
6.	Підготувати дошкільні та шкільні навчальні заклади району, об'єкти охорони здоров'я, культури до роботи в опалювальний період 2018-2019 років згідно планів	до 25.09.2018	відділ освіти райдержадміністрації (Кузнецова С.А.), відділ культури райдержадміністрації (Козлова О.В.), Новопокровське РТМО (Мотунов М.О.), КЗ «Новопокровський центр первинної медико-санітарної допомоги» (Калужний В.С.), сільські та селищні ради

7.	Виконати комплекс робіт щодо підготовки газового господарства до роботи в опалювальний період 2018-2019 років	відповідно до заходів та плану робіт	Новопсковське міжрайонне управління по експлуатації газового господарства ПАТ «Луганськгаз» (Соловійов В.Б.)
8.	Провести атестацію та навчання всього обслуговуючого персоналу котельних і топкових	до 25.09.2018	власники котельень та топкових
9.	Виконати комплекс робіт щодо підготовки електричного господарства району до роботи в зимових умовах	відповідно до власного плану	Новопсковський РЕМ ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» (Чухрай О.І.)
10.	Виконати комплекс робіт щодо підготовки водопровідно-каналізаційного господарства району до роботи в зимових умовах, виконати необхідні ремонтні роботи мереж водопостачання та водовідведення	відповідно до власного плану	Новопсковська дільниця РКП «Старобільськвода» (Скребцов Ю.А.)
11.	Виконати ремонт ліній електрозв'язку, АТС, підготувати запас матеріалів, забезпечити максимально стійкий електрозв'язок	відповідно до власного плану	начальник СЛД №8 смт Новопсков РЦТ № 341 Харківської філії ПАТ «Укртелеком» (Аврамчук Н.С.)
12.	Провести ремонт доріг загального користування державного значення згідно із затвердженим планом, підготувати снігоприбиральну техніку до роботи в зимових умовах та створити запас матеріалів (сіль, пісок, ПММ)	до 01.10.2018	Філія «Новопсковський райавтодор» (Красільников С.О.)
13.	Провести пробні пуски теплової енергії котельень, топкових на об'єкти споживачів	у період з 01 жовтня до 10 жовтня 2018 року	власники котельень та топкових
14.	Розпочати опалювальний сезон відповідно встановлених санітарних норм.	не пізніше 15 жовтня 2018 року	власники котельень та топкових
15.	Висвітлювати хід підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років на сторінках ЗМІ	до 01.07.2018 до 01.10.2018	начальник відділу містобудування, архітектури, ЖКГ та будівництва райдержадміністрації (Похідняк Т.М.), головний редактор районної газети «Перемога» (Стрельцов Є.М.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
17.04. 2018
№ 204

СКЛАД

районного штабу з підготовки до роботи житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в опалювальний період 2018-2019 років

- Височина В.О. - перший заступник голови райдержадміністрації, **голова районного штабу;**
- Похідняк Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, **заступник голови районного штабу;**
- Закутько Л.В. - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації, **секретар районного штабу;**

Члени районного штабу:

- Соловйов В.Б. - начальник Новопокровського міжрайонного управління по експлуатації газового господарства ПАТ «Луганськгаз» (за згодою);
- Скребцов Ю.А. - начальник Новопокровської дільниці РКП «Старобільськвода» (за згодою);
- Чухрай О.І. - начальник Новопокровського РЕМ ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» (за згодою);
- Красільніков С.О. - начальник філії «Новопокровський райавтодор» (за згодою);
- Мотунов М.О. - головний лікар Новопокровського РТМО (за згодою);
- Кузнєцова С.А. - начальник відділу освіти райдержадміністрації;
- Козлова О.В. - начальник відділу культури райдержадміністрації;
- Мочалов Ю.І. - старший державний інспектор з енергетичного нагляду Старобільського відділення інспекції Держенергонагляду у Луганській області (за згодою).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
17.04.2018 № 204

ПОЛОЖЕННЯ

про районний штаб з підготовки до роботи житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в опалювальний період 2018-2019 років

1. Районний штаб з підготовки до роботи житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в опалювальний період 2018-2019 років (далі - районний штаб) є консультативно - дорадчим органом, який створюється з метою організації виконання заходів щодо підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в осінньо-зимовий період 2018-2019 років.

2. У своїй діяльності районний штаб керується Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними принципами роботи районного штабу є: додержання вимог чинного законодавства; колегіальність у прийнятті рішень та їх обґрунтованість.

4. Основним завданням районного штабу є: організація виконання заходів щодо підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в осінньо-зимовий період 2018-2019 років.

5. Районний штаб відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує виконання заходів щодо підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в осінньо-зимовий період 2018-2019 років;

- інформує про результати діяльності районного штабу голову райдержадміністрації;

- повідомляє правоохоронні органи у разі виявлення фактів порушень чинного законодавства;

- приймає відповідні рішення, які оформляються протоколами і мають рекомендаційний характер, готує відповідні висновки та вносить пропозиції голові райдержадміністрації з питань виконання заходів щодо підготовки житлово-комунального господарства та об'єктів комунальної власності району в осінньо-зимовий період 2018-2019 років.

6. Для виконання покладених на районний штаб завдань йому надається право:

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;

- залучати для участі в роботі районного штабу місцеві органи виконавчої влади, представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

- організовувати проведення нарад та інших заходів, необхідних для виконання покладених на районний штаб завдань.

7. Склад районного штабу затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації. Головою районного штабу призначається перший заступник голови райдержадміністрації. У період відсутності голови районного штабу його обов'язки виконує заступник голови районного штабу. Секретар районного штабу забезпечує виконання доручень голови районного штабу, несе відповідальність за підготовку документів для розгляду на засіданнях районного штабу, здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, забезпечує зберігання документів та матеріалів, які пов'язані з проведенням засідань районного штабу.

8. Основною формою роботи районного штабу є засідання. Про час і місце проведення засідань його члени інформуються завчасно. Повідомлення здійснюється секретарем районного штабу телефонограмою або в інший спосіб. Засідання районного штабу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини його складу.

9. Іншими формами роботи є **перевірки**, які проводяться **районним штабом**. Перевірки оформлюються актами перевірок, які передаються на розгляд голові райдержадміністрації.

10. Рішення **районного штабу** приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів **районного штабу**. У разі рівного розподілу голосів голос голови **районного штабу** є вирішальним. Усі рішення **районного штабу** приймаються шляхом відкритого голосування. Рішення **районного штабу** оформляються протоколами, що підписуються головою та секретарем **районного штабу**, та надаються на розгляд голови райдержадміністрації.